



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	BAĞLAR CAD NO:1/2 ESENTEPE MAH İNEGÖL/BURSA Pk:16400	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/bcCEaLeSfejLdfc79
Telefon Numarası:	2245034600	Faks Numarası:	2245034600
e- Posta Adresi:	767562@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bursaborsaistanbulal.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	767562	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten', 'teknolojiyi yönlendiren' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bursa Bursa İstanbul Anadolu Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Bursa Bursa İstanbul Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cengiz URUNCA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1- Kapak	1
2- Kurum Bilgileri	2
3- Sunuş	3
4- İçindekiler.....	4
5- Giriş Ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	5
6- Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
7- Planlama Süreci	6
8- Durum Analizi.....	7
9- Kurumsal Tarihçe	9
10- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
11- Mevzuat Analizi	11
12- Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
13- Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
14- Paydaş Analizi	15
15- Paydaş Anketlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlar	16
16- Kuruluş İçi Analiz	19
17- Teşkilat Şeması	19
18- İnsan Kaynakları.....	20
19- Teknolojik Düzey	24
20- İstatistiki Veriler	26
21- Çevre Analizi (Pestle).....	30
22- Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi	31
23- Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
24- Gelece Bakış	34
25- Vizyon	34
26- Misyon.....	34
27- Temel Değerler.....	35
28- Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejiler	36
29- Maliyetlendirme.....	40
30- İzleme Ve Değerlendirme.....	42
31- İmza Sirküsü.....	44
32- Tablolar	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cengiz URUNCA	Okul Müdürü	Osman SEYMEN	Müdür yardımcısı
Fazıl DERBEDER	Müdür yardımcısı	Gözde KÖPRÜLÜ	Öğretmen
Uğur AYDOĞDU	Öğretmen	Bahadır BAHADIRLI	Öğretmen
Teslime DEMİREZEN	Öğretmen	Serap BOZKAYA	Öğretmen
Emir EYVAZ	Okul Aile Bir. BAŞK	Kevser YÜKSEL	Rehber Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Durum analizi çalışmasında Bursa Bursa İstanbul Anadolu Lisesinin tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, hizmetler, paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

Tarihi Gelişim

Bursa Bursa İstanbul Anadolu Lisesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz İnegöl kent merkezine 4 km uzaklıkta olup Yenişehir yolu üzerinde İnegöl Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin karşısındadır. Okulumuz ilk mezunlarını 2024-2025 yılında 232 öğrenci ile verecektir. Okulumuz halen 792 öğrenci 40 öğretmen ve 1 idareci ile eğitim -öğretim hayatına devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun çevresinde yeni okulların açılması okulumuzun ğrenci tercihlerini etkilemiştir. Yeni durum da bölgemizde bulunan öğrencilerin tercih alternatifleri arttığı için kayıt sonları nakille başka okullara gitmeleri yeni sorunları karşımıza getirmiştir. Öğrencilere sunduğumuz doğru bilgilerle bu durumun önüne geçilmeye çalışılmıştır. Hatta giden öğrenciler geri dönmeye başlamıştırlar.

Okulumuzun diğer kronik sorunlarından biri de devamsızlıktır. Bu konuda gelen öğrencilerin aile sorunları okula devam edip etmemelerine etki yaptığını fark ettik. Okulumuz bu konuda da rehberlik servisi sayesinde aile eğitimleri vasıtasıyla durumun üstesinden gelmeye çalışılmıştır. Gelen ğrencilerin başarısızlıklarının altında yatan en önemli etken dış ülkeden gelen yabancı uyruklu öğrencilerden kaynaklanmaktadır. Bu ğrencilerin yeni duruma alışması zaman aldığından hem devamsızlık hem de başarı yönünde olumsuzluklar görülmüştür. Okulumuzda ekonomik sıkıntısı olan öğrenciler için ęretmen arkadaşlardan ve yerel firmalardan sağlanan ekonomik imkanlar sayesinde elbise vb ihtiyaçları karşılayarak okula devam etmeleri sağlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci maddesine

08.09.2023 tarihli 32303 Resmî Gazete’de orta öğretim kurumları yönetmeliği

Kanun ve yönetmelikler düzenlemeler bulunmaktadır.

Cumhurbaşkanı Kararı Değişikliğinin Yayınlandığı Resmî Gazete Tarih: 10/11/2023 Tarih: 11/11/2023

Sayı: 7769 Sayı: 32366 millî eğitim bakanlığı yönetici ve öğretmenlerinin ders ve ek ders saatlerine ilişkin kararlar

Kanun yönerge ve yönetmeliklere iş süreçleri ilgili düzenlemeler incelenmiştir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. kalkınma planı	Nitelikli insan	3.3.1 658 eğitim 662.3 bilim kültür sosyal etkinlikleri attırmak 663 1 okul bazlı performans
Cumhurbaşkanlığı yıllık programı	Nitelikli insan	2.3.1. Eğitim 553 tedbirler öğretmen mesleki gelişimleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik plan	Ürün ve Hizmetler	Ölçme değerlendirme-Bilimsel kültürel faaliyetler-Eğitim ve öğretim
İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı	2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Kurum kültürü-Mevzuat analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ders seçimi alanların belirlenmesi Denklik işlemleri YKS işlemleri Diploma işlemleri KTS çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul tanıtımı
Sosyal faaliyetler	Sosyal etkilere öğrencilere katma Yardım kampanyaları düzenlemek Okulu güzelleştirme faaliyetleri Akademik yarışmalar
Sportif faaliyetler	Güreş Futsal il-ilçe turnuvaları Voleybol turnuvası Sağlıklı kalma egzersizleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sıfır atık Dilimizin zenginlikleri İlk yardım öğrenci veli seminerleri Resim sergileri Üniversite tanıtım günleri Resmi gün ve dini günler için faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bursa öğretmen akademisi Sene başı sene sonu mesleki gelişim programları Öğretmen bilişim ağı aktif kullanma
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları Sınıf veli toplantıları Okul ziyaret saatleri ayarlama

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Şehir gezileri Kitap fuarları Meslek tanıtım günleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav takviminin hazırlanması AYT-TYT yönelik ücretsiz sınavlar Konu tarama sınavları Zümre sınav değerlendirmeleri Ülke geneli il geneli yapılan sınav hazırlıkları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ortamların temizlenmesi havalandırılması Sınıfların bakım ve onarımının yapılması Akıllı tahtaların faal halde tutmaya yönelik faaliyetler Sınıf ve okul koridor panolarının aktif kullanımı Laboratuvar ve benzeri ortamlardan faydalanmak için planlama yapılması Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve bakımı kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Kitap fuarları Şehir gezileri Sportif faaliyetlere yönlendirme ve takip etme Gençlik ve Spor bakanlığı kamplarına yönlendirme bilgilendirme

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı			3
Valilik			3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			3
Kaymakamlık			4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü			4
Öğretmenler	Toplantı-Anket		5
Öğrenciler	Anket		5
Veliler		Anket	5
Okul Aile Birliği	Toplantı		5
Diğer çalışanlar	Toplantı (destek elemanları)		5
.....Üniversitesi		Öğrenci için tanıtım	3
.....Belediyesi		Okul bahçesi ve çevre düzenleme	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Güvenliği sağlama	3
Muhtarlık		Toplumla iletişim	3
Sivil Toplum Kuruluşları		Ortak işlemler	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	99
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	95
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	95
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	96
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	70
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	98
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	74
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	85
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	88
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60

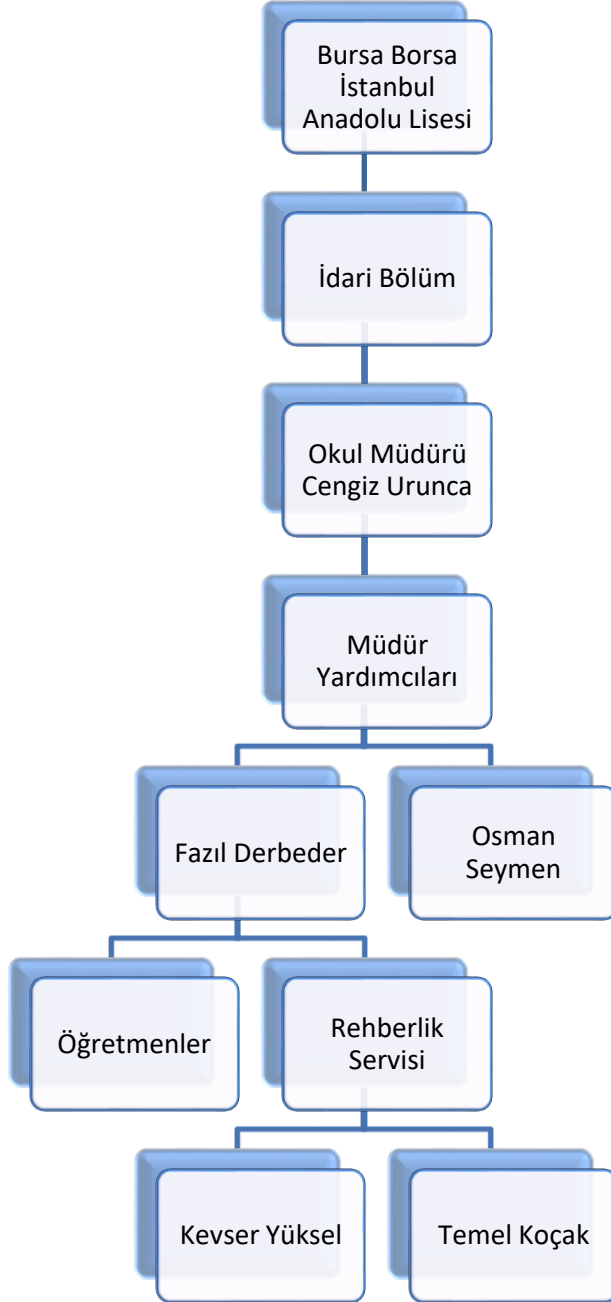
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	95
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	91
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	88
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	92
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teŖkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve biliŖim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara iliŖkin analizlere yer verilmiŖtir.

2.7.1 TeŖkilat Ŗeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim-Denetim-değerlendirme-geliştirme
Müdür Yardımcısı	Eğitim-Okul işleyişin verilen görevleri yapar
Öğretmen	Branşı karşılığında okutacağı derslere girme Öğrenci kişilik hizmetleri Sosyal kulüp faaliyetleri Nöbet yönetmeliklerdeki işleyiş
Memur	Okul yazışmaları alım satım ihaleler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik
Kantin	Yönetmeliklere uygun gıda satış işlemleri
Rehberlik	Rehberlik hizmetlerini planlama ve sunma

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	1	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	COĞRAFYA		1	1	1
1-3 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİLGİSİ	1		1	1
1-3 Yıl	MATEMATİK	1		1	1
7-10 Yıl	EDEBİYAT	2		7	2
7-10 Yıl	MATEMATİK	1		9	1
7-10 YIL	FELSEFE	1		7	1
7-10 YIL	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİLGİSİ	1		8	1
7-10 YIL	REHBERLİK	1		10	1
7-10 YIL	FİZİK		1	7	1
11-15 Yıl	MATEMATİK	1	2	16	3
11-15 Yıl	EDEBİYAT	1		13	1
11-15 Yıl	EDEBİYAT	1		14	1
11-15 YIL	EDEBİYAT		1	11	1
11-15 YIL	REHBERLİK		1	15	1
16-20 YIL	İNGİLİZCE	3	2	18	5
16-20 YIL	FELSEFE	2	1	17	3
16-20 YIL	BİYOLOJİ		1	17	1
16-20 YIL	COĞRAFYA		1	18	1
20 VE ÜZERİ	MATEMATİK		3	20	3
20 VE ÜZERİ	EDEBİYAT		1	24	1
20VE ÜZERİ	COĞRAFYA		1	28	1
20 VE ÜZERİ	TARİH		1	26	1
20 VE ÜZERİ	BİYOLOJİ		1	27	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	25	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	8	1

Tablo 11. Norm kadro

	Kod	Branşı	Kadın	Erkek	Ders Saati	Norm
1	4901	Sağlık Bilgisi	0	0	3	0
2	1627	Kimya	0	1	36	2
3	1283	Türk Dili ve Edebiyatı	5	1	147	7
4	1207	Coğrafya	0	3	56	3
5	2036	Tarih	2	1	71	3
6	7103	Rehberlik	1	1	0	2
7	2353	Matematik	2	4	138	7
8	1123	Biyoloji	0	1	30	1
9	1371	Felsefe	2	1	53	3
10	1822	Müzik	0	1	46	2
11	2265	Beden Eğitimi	0	2	46	2
12	7102	Görsel Sanatlar	1	1	46	2
13	1390	Fizik	0	2	39	2
14	1524	İngilizce	3	2	102	5
15	2246	Almanca	1	0	40	2
16	1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	79	4

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	792	44	792	9	50	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	0
Masaüstü Bilgisayar	6	0
Taşınabilir bilgisayar	1	0
Tv sayısı	1	0
Projeksiyon sayısı	1	0
Yazıcı sayısı	3	0
Fotokopi sayısı	3	0
Kamara	24	0
İnternet	Fiber	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Mutfak		X	0	0
Sistem Odası	X		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	170982	180000	200000	220000	240000	250000
Okul Aile Birliği	71958	80000	90000	100000	100000	110000
TOPLAM	242960	260000	290000	320000	340000	360000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	212000	50000	242960	42653	260000	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Makine bakım						
Telefon		2000		997		10000
Su				11419		40000
Elektrik		50000		80708		50000
Sosyal Faaliyetler						
Gaz		55000		66817		80000
Asansör						
Kırtasiye		55000		60377		80000
Toner						
GENEL TOPLAM		212000		242960		260000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Özel Eğitim Öğrencileri

Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Listesi		
Öğrencilerin Sınıfları	Sayısı	Verilen Hizmet
10/D	2	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
11/F	1	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
11/H	1	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
12/C	1	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
12/G	1	Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları
Toplam	6	

Bep planlarının hazırlanması sınavların planlara uygun uygulanması, sınıf ortamlarındaki akran zorbalığı gibi ve benzeri şeylere karşı sınıf rehberlik öğretmeni ile okul rehberlik servisi şube öğretmenleri ile gerekli bilgilendirmeyi öğrencilere yapılması ve öğrencilerin psikolojik ve fiziksel sıkıntılarının giderilmesi çalışmaları yapıldı.

Sınıf Sayıları Başarı Analizleri Devamsızlıklar

Tablo ektedir.

Sosyal Kulüpler ve Çalışmaları	
Sosyal Kulüpler	Verilen Hizmet
Afet Hazırlık Kulübü	Pano hazırlama iki ayda bir tatbikat yapılması, asrın felaketini andık
Değerler Kulübü	Değerler kulübü olarak tüm okuldaki sınıflara aylık haftalık etkinlikleri planlanması ve uygulanması
Enerji Verimliliği Kulübü	Geri dönüşüm köşesinin kurulması, atık ürünlerden eşya sanat eşyaları üretilmesi, okul geneli pil toplama kampanyası yapılması
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	İstanbul-Eskişehir-Bursa gezileri
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Dilimizin zenginlikleri projelerine katılmaları ve ilçede derece almaları, okuma saatleri yapılması, kütüphaneye kitap kazanılması
Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanenin temizlenmesi işletilmesi,
Meslek Tanıtma Kulübü	Okulumuzu tanıtım film çekimi, öğrencilerle yapılan anketleri sosyal medyada paylaşma
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Muhtaç öğrencileri belirleme, yardım için para toplama ve dağıtma, hayır kurumları ve kişilerin sağladıkları nakdi yardımları öğrencilere iletme,
Spor Kulübü	Futsal, güreş, Sınıflar arası turnuva, Okul egzersiz çalışmaları,
Yeşilay Kulübü	Sigara ve kötü alışkanlıklardan korunmak için çalışmalar

Okulumuzun Diğer Kurumlarla Yaptığı İşbirlikleri	
Kmum	İşbirliği
ilçe Milli Eğitim	DYS-Eğitimler-Yönetim
İnegöl belediyesi	Ağaç budama-okul bahçesi ve çevresi için düzenlemeler
Polis	Okul polisi uygulaması
Zabıta ve Trafik	Okul giriş ve çıkışların önlem alınması çalışmaları
TÜBİTAK-TEKNOFEST	Yarışmalara öğrenciler projeleri ile katılmaları
Bursa Öğretmen Eğitim Birimi	Öğretmen eğitimi işbirlikleri
İŞKİJR	TYP çalışmaları
ÖSYM	Sınav işlemleri

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı, Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin milli, manevi ve insani değerler yönünden donanımlı olmaları	Devamsızlığın fazla olması okulu tercih eden öğrencilerin akademik açıdan düşük olması.
Yönetici ve çalışanların karşılıklı anlayış ve görev bilincinin üst düzeyde bulunması.	Okulumuzda çalışanları kaynaştıracak sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması.
Velilerinin okul idaresi ve çalışanlarına karşı etkin güven duymaları	İmam hatip lisesi olmasından velilerin gözünde imajın düşük algılanması
Ulaşımı kolay ve fiziki imkânlar yeterli düzeydedir.	Okulun giriş ve çıkış saatlerinde ana yolla birleşen güzergâhın öğrenciler açısından tehlike arz etmesi. Okul bahçesinde çökmelerin olması.
Okulumuzun günümüz eğitim sistemi ve etkinliklerine cevap verebilecek donanımlara sahip olması.	Okulumuzda etkileşimli tahtaların sık sık bozulması.
Okulumuz temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek gelire sahiptir.	Okulun genel bir bakıma ihtiyaç duyması nedeniyle gelir giderin yetersiz olması.
Kararlar alınırken iç paydaşların yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verilir.	Okul yönetimine tüm paydaşların eşit yaklaşmaması ve sahiplenmemesi.
Okulun web sitesi, Watsapp ve mesaj sistemi iletişim araçlarıyla Velilere günlük öğrenci bilgilerinin iletilmesi.	Öğrenci velilerimizin iletişim süreçlerine yeterli düzeyde ilgi göstermemesi.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bakanlık ve mahalli idareler düzeyinde okulumuza sempati duyanların yönetici pozisyonlarında olması	Liseye yerleştirme sisteminin yıllara göre farklılık arz etmesi ve öğrenci sayılarının düşmesi
Bölgemizde hayırseverlerin olması ekonomik fırsat konusunda önemli potansiyel barındırmaktadır.	Bölgemizin iş alanlarının fazlalığı öğrencilerin akademik başarılarını olumsuz yönde etkilemektedir
Bölgemizin çok fazla göç alması sebebiyle öğrencilerin farklı kültürleri yaşayarak öğrenmesi.	Bölgemizin çok fazla göç alması sebebiyle öğrencilerin kayıtlarında ve adaptasyonlarında sorun yaşanması.
Okulumuz un bulunduğu bölge imkânları teknolojiye erişimde önemli fırsatlar sunmaktadır.	Teknolojik imkânların fazlalığı öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilemektedir.
Yeni çıkan yasa ve mevzuatların insan odaklı ve kapsayıcı nitelikte olması.	Yasaların ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi.
Bölgenin hem sanayi ve hem de tarıma elverişli olması.	Trafik yoğunluğu ve Hava kirliliğinin fazla olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitimde Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devamsızlık	Devam/ Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Oryantasyon	Uyum, Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
3	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
4	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
6	Yabancı öğrencilerin oryantasyon sorunu
7	Yabancı öğrenci (YÖS) sınavlarına yönelik destekleyici kursların yetersizliği
8	Kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim odası öğretmen yetersizliği.
9	Okula Uyum programına veli ve öğrencilerin yeterli ilgiyi göstermemesi.
10	Hedefi olmayan öğrenciler okula devam konusunda sorun yaşamaktadırlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda eksikliklerin olması
3	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının verimli olmaması
6	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslara devam etme sorunları.
7	Yabancı dil eğitiminin işlevselliğinin düşük olması
8	Uluslararası hareketlilik programlarına katılıma bilgilendirmenin bölgesel düzeyde yetersiz olması.
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine veli ve öğrencilerin ilgisinin yeterli olmaması.
10	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.

10	Hedefi olmayan öğrenciler okula devam konusunda sorun yaşamaktadırlar
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması.
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
4	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
5	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
6	İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması
7	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik yeterli çalışmanın yapılmaması
9	Okul güvenliği ile ilgili güvenlik tedbirlerinin maliyetinin yüksek olması.
10	Temizlik personelinin sayısının yıllara göre farklılıklar arz etmesi, görevlendirmelerin zamanında yapılmaması.
10	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
10	Hedefi olmayan öğrenciler okula devam konusunda sorun yaşamaktadırlar

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

İnegöl Bursa Bursa İstanbul Anadolu Lisesi mensupları olarak, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa ve insani değerlere saygıya dayanan akademik öğretimi anlayışının gelişmesine katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri göz önünde bulunduran, maddi ve manevi ilimlerle donatılmış insanlar yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin Zihninde, İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel değerlere saygıyı ön planda tutan bir öğretim anlayışının yayılmasına katkı sağlamaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız*
- *Akla ve bilime dayalı bir anlayışın Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız*
- *Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız*

- *Kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.*
- *Sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.*
- *Oku, düşün ve anla prensibini benimseriz*
- *Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız*
- *Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız*
- *Geleceğin dünyasında, milletine ve insanlığa yön verecek; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; özgüveni, saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, barışçı, sağduyulu bireyler yetiştirmek.*

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	90	93	94	97	98	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	80	85	90	95	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	15	10	9	8	5	3	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	10	6	10	11	14	16	20	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği								
Riskler	Yeni Okulların açılması, Öğrenci ve veli ihtiyaçlarının değişmesi, Kurum kültürünün oturmaması, Çevre şartlarının olumsuzlaşması, Paydaşların ortak hareket etmemesi								
Stratejiler	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği, Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması, Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişmemiş olması, Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Kayıt bölgesindeki okullarda Mayıs ayında okulun tanıtımı yapılacaktır, Okulun çevrede tanıtımı için ortaokul müdürleri ile iş birliği yapılacaktır, Temmuz tercih döneminde okul tanıtım broşu hazırlanıp okul YGS tercih birimlerine iletilecek okul tanıtılacak, Okula yeni başlayan 9.sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi yapılacaktır, Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır, Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Veliler günlük olarak öğrencilerinin devamsızlığı konusunda bilgilendirilecektir, Veli WhatsApp gruplarının oluşturulması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 9. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	10	49,1	50	55	60	62	65	Dönem	Dönem
PG 1.2.2 10.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	10	53,1	55	57	60	62	65	Dönem	Dönem
PG 1.2.3 11.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	10	62,5	63	65	67	70	72	Dönem	Dönem
PG 1.2.4 12.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	10	68,1	70	72	75	77	80	Dönem	Dönem
PG 1.2.5 Sınıf tekrar oranı	10	13	12	11	10	9	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.6 Rehberlik araştırma merkezinden yararlanan birey sayısı	10	56,5	60	65	70	75	80	Dönem	Dönem
PG 1.2.7 Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	10	55	60	62	65	70	75	Dönem	Dönem
PG 1.2.8 Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	10	0,8	0,9	1	1,1	1,2	1,3	Dönem	Dönem
PG1.2.9 Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	5	3	2	2	1	1	0	Dönem	Dönem
PG1.2.10 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	3	4	5	5	6	Dönem	Dönem
PG1.2.11 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	5	150	155	160	165	170	175	Dönem	Dönem
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Öğrenci seviyelerinin düşük çıkması, veli ilgisizliği, motivasyon düşüklüğü, yabancı uyruklu öğrenci fazlalığı, tayinler, ücretli öğretmen fazlalığı, sağlık sorunları								
Stratejiler	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması, Okul sağlığı ve temizliği konusunda eksikliklerin olması, Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslara devam etme sorunları, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine veli ve öğrencilerin ilgisinin yeterli olmaması, Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Sınıf başarı puanlarını artırmak için zümreler arasındaki işbirliğini artırılabacaktır, Öğrencilerin sınıf tekrarını azaltmak akademik başarıyı artırmak için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve veliler bu konuda rehberlik yapılacaktır., Yetiştirme ve destekleme kursuna katılan öğrencilerin sayılarının artırılması, Rehberlik servisine ihtiyaç duyan öğrenciler aile ve RAM ile işbirliği yapacaktır, Öğrencilerin ufkunun gelişmesi için okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı artırılabacaktır,								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 1.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Sınav kaygısına yönelik yapılan etkinlik sayısı	40	3	4	5	6	6	7	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.2 Yükseköğrenime yerleşme oranı	10	0	70	80	90	100	110	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.3 Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.4 Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	212	212	220	220	220	220	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Öğrenci seviyelerinin düşük çıkması, veli ilgisizliği, motivasyon düşüklüğü, yabancı uyruklu öğrenci fazlalığı, tayinler, ücretli öğretmen fazlalığı, sağlık sorunları								
Stratejiler	Öğrencileri meslek seçtirip hedeflerinin olmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması, Okul sağlığı ve temizliği konusunda eksikliklerin olması, Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslara devam etme sorunları, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine veli ve öğrencilerin ilgisinin yeterli olmaması, Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Sivil toplum örgütleri ve kuruluşlar öğrencilere tanıtılacaktır, Okulumuzdan mezun olup üniversiteyi kazanan öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanacaktır, Öğrencilere yönelik kariyer günleri düzenlenecektir, Bireyin kişisel ve mesleki gelişim amacıyla öğrenciler cami vb. yerlere gönderilecek								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	40	40	40	50	50	50	50	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	40	5	5	10	10	15	20	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3 İş sağlığı ve güvenliği kursuna katılan personel sayısı	5	41	41	50	50	50	50	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.4 Ücretli öğretmen sayısı	5	3	3	2	2	1	0	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.5 Beyaz bayrak(1) ve beslenme dostu okul(2) hakkını elde etmek.	5	1	1	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.5 Hizmetli Sayısı	5	1	1	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, ÖBA								
Riskler	Motivasyon düşmesi, Tayinler, Ücretli öğretmen sayısının artması, hizmetli bulunamaması								
Stratejiler	İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması, Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması, Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması, İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması, Temizlik personelinin sayısının yıllara göre fraklıklar arz etmesi, görevlendirmelerin zamanında yapılmaması								
İhtiyaçlar	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir, Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir, Kadrolu öğretmenlerin okulu tercih etmeleri sağlanacaktır, Hizmetli sayısı okul öğrenci sayısı ile uygun hale getirilecek, Beyaz bayrak(1) ve beslenme dostu okul(2) hakkını elde etmek								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2						
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 3						
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Genel Yönetim Giderleri	408000	510000	614000	717000	821000	35000
TOPLAM	428000	534000	642000	749000	848000	3201000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Örnek Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					